



COMUNE DI NOCERA TERINESE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE

DELIBERA N. 31 DELL'8 GIUGNO 2018

Oggetto: Organo Straordinario di Liquidazione. Incremento massa attiva.
Incarico per recupero crediti da sentenza.

In data otto giugno duemiladiciotto, alle ore 10,00, nella casa Comunale di Nocera Terinese (CZ)

PREMESSO

- ✓ che il Comune di Nocera Terinese, con deliberazione n. 7 del 9/05/2016 del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- ✓ che con D.P.R. in data 01/08/2016 la d.ssa D.ssa Teresa Colacione è stata nominata Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- ✓ l'OSL si è insediato presso il Comune in data 19/08/2016;

CONSIDERATO

- ✓ che l'O.S.L., ai sensi dell'art. 253 del d.lgs. 267/2000, può acquisire consulenze e pareri legali per esigenze connesse alla procedura di liquidazione;
- ✓ che, nell'ambito delle procedura di propria competenza, l'O.S.L. ha rilevato l'esistenza di crediti derivanti da giudicati contabili nei quali sono coinvolti ex amministratori comunali;
- ✓ che i suddetti crediti, anche su specifica richiesta della Corte dei Conti, devono essere recuperati mediante attivazione delle più opportune azioni coattive secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- ✓ che all'interno dell'Ente non vi sono figure professionali in grado di assicurare il necessario supporto all'OSL in tale materia;

RITENUTO necessario incaricare uno Studio Legale per l'avvio delle procedure di recupero coattivo nei confronti delle parti condannate;

RITENUTO di potersi avvalere, in tale senso, dello Studio Legale Caridi di Soverato, che risulta in possesso delle necessarie competenze ed esperienza per supportare l'O.S.L. nella citata procedura;

ACQUISITO il curriculum presentato dall'avv. Matteo CARIDI dal quale si evince la competenza in materia;

PRECISATO

che l'incarico di cui sopra riguarda l'attivazione del recupero coattivo di crediti di natura erariale e risarcitoria, da formalizzare con apposito atto di precetto e, nel caso di infruttuoso decorso dei termini, con successivo decreto ingiuntivo ed eventuale atto di pignoramento anche presso terzi;

VISTO il preventivo di spesa presentato dall'Avv. Matteo Caridi per il recupero coattivo dei crediti nei confronti delle parti condannate per la somma complessiva di € 3.800,00 oltre accessori di legge e spese vive documentate, riferita all'attività legale da porre in essere nei confronti degli ex amministratori Motta, Grandinetti, Mancini, Vecchio e Bruni, ad esclusione dell'eventuale fase di opposizione all'esecuzione;

PRECISATO che i suindicati oneri saranno posti a carico delle parti interessate;

VISTO lo schema del disciplinare di incarico che, contestualmente, si approva e che sarà firmato successivamente tra le parti;

ACCERTATO che la spesa derivante dal presente atto è a carico della procedura di liquidazione del dissesto;

VISTO il D.P.R. 378/93;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

D E L I B E R A

la premessa fa parte integrante della presente;

- di incaricare l'avv. Matteo CARIDI ad avviare le procedure di recupero coattivo dei crediti di cui alla sentenza della Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale per la Regione Calabria – n. 398/2010, confermata dalla sentenza n. 482/2012 della I Sezione Centrale d'Appello, emessa nei confronti degli ex amministratori comunali Motta, Grandinetti, Mancini, Vecchio e Bruni;
- di stabilire il compenso per l'attività resa dall'avv. Matteo Caridi nella misura complessiva di € 3.800,00, oltre accessori di legge e spese vive documentate;
- di dare atto che i suddetti oneri saranno posti a carico delle parti interessate;
- di sottoscrivere con il predetto legale apposito disciplinare di incarico che, contestualmente, si approva;
- di impegnare la predetta somma a carico della procedura di liquidazione del dissesto;
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
- di trasmettere copia della presente delibera all'Avv. Matteo CARIDI;
- di disporre la pubblicazione della presente delibera sull'albo on-line del Comune di Nocera Terinese.



Il Commissario Straordinario di liquidazione
(Lissa Teresa Colacurone)



COMUNE DI NOCERA TERINESE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Allegato alla delibera n. _____ del _____

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE

L'anno duemila _____ il giorno _____, del mese di _____, nella sede del Comune di Nocera Terinese, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge;

TRA

La d.ssa Teresa Colacione, Commissario Straordinario di liquidazione del Comune di Nocera Terinese, di seguito anche O.S.L., c.f. CLCTRS56B53C352M, nominata con D.P.R. dell'1/08/2016 per la gestione della procedura di liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Nocera Terinese;

E

L'Avv. _____
Nat. _____ a _____, il _____ con studio legale
in _____ alla via _____
con C.F. _____ P. IVA _____,
nella qualità di _____
iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____
PEC _____
E-MAIL _____
di seguito "professionista".

PREMESSO:

che il Comune di Nocera Terinese, con delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 7 del 09/05/2016, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ai sensi degli artt. 244 e segg. del d.lgs. 267/2000;

che l'O.S.L., ai sensi dell'art. 253 del d.lgs. 267/2000, può acquisire consulenze e pareri legali per esigenze connesse alla procedura di liquidazione;

che, nell'ambito delle procedure di propria competenza, l'O.S.L. ha rilevato l'esistenza di crediti derivanti da giudicati contabili nei quali sono coinvolti ex amministratori comunali;

che i suddetti crediti, anche su specifica richiesta della Corte dei Conti, devono essere recuperati mediante attivazione delle più opportune azioni coattive secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

VISTA la Sentenza della Corte dei Conti – Sezione Centrale – n. ____ del ____ emessa nei confronti di _____, ex amministratori comunali;

VISTA la corrispondenza intercorsa tra l'Amministrazione Comunale e le suddette parti;

VISTE le intimazioni di pagamento formulate dall'O.S.L. nei confronti degli ex amministratori;

VISTA la nota della Corte dei Conti Catanzaro, n. ____ del ____ con la quale si chiedono aggiornamenti sullo stato delle procedure di recupero;

RITENUTO necessario incaricare uno Studio Legale per l'avvio delle procedure di recupero coattivo nei confronti delle parti condannate;

RITENUTO di potersi avvalere, in tale senso, dello Studio Legale Caridi di Soverato, che risulta in possesso delle necessarie competenze ed esperienza per supportare l'O.S.L. nella citata procedura;

DATO ATTO che il compenso previsto per l'espletamento delle suddette attività è stato esplicitato dallo Studio Caridi con apposito preventivo di spesa in data ____;

PRECISATO

che l'incarico di cui sopra riguarda l'attivazione del recupero coattivo di crediti di natura erariale e risarcitoria, da formalizzare con apposito atto di precetto e, nel caso di infruttuoso decorso dei termini, con successivo decreto ingiuntivo ed eventuale atto di pignoramento anche presso terzi;

●che a tal fine, l'O.S.L. rilascia apposito e formale mandato;

TANTO PREMESSO

Tra le parti, come sopra costituite, e di comune accordo, si addivene alla stipulazione dei seguenti patti e condizioni:

Art. 1

La narrativa che precede è patto e forma parte integrante del presente atto.

L'O.S.L. del Comune di Nocera Terinese, come sopra rappresentato, conferisce all'Avvocato _____ che accetta, l'incarico professionale di recupero dei crediti indicati nella Sentenza della Corte dei Conti Sezione Centrale _____ nei confronti di ex amministratori comunali come di seguito precisato:

●recupero giudiziale di crediti di natura erariale e risarcitoria a seguito di Sentenza della Corte dei Conti – parte _____;

●oggetto _____;

●valore _____;

fino alla definizione delle azioni esecutive.

Al legale non è data facoltà di delegare a terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da parte dell'O.S.L., salvo che per le mere sostituzioni in eventuale udienza in caso di legittimo impedimento.

Art. 2 Al legale è conferita, con il presente incarico ampia procura ad effettuare - prima di adire l'Autorità giudiziaria e nell'esclusivo interesse dell'O.S.L. - uno studio preliminare con

conseguente valutazione in ordine alle più efficaci e efficienti procedure per il recupero del dovuto, riferendo all'O.S.L. sulla opportunità dell'azione giudiziale in relazione ai possibili esiti infruttuosi della medesima.

Art.3

Il legale incaricato per mezzo del presente contratto di patrocinio, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato si impegna:

- 1) ad aggiornare costantemente l'O.S.L. sullo stato del contenzioso, con l'indicazione dell'attività posta in essere e la trasmissione di copia degli atti redatti e/o depositati, e fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, comunicazioni, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'O.S.L. anche ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza per l'eventuale proposizione di appelli o ricorsi o comunque, in generale, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- 2) a trasmettere apposita dichiarazione sullo stato dei giudizi comunicando per iscritto, con la massima celerità, l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale prospettando ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'O.S.L. e del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'O.S.L. e per l'Ente;
- 3) ad avviare tutte le azioni necessarie al recupero delle somme eventualmente liquidate in sentenza in favore dell'O.S.L., trasmettendo a quest'ultimo, nell'eventualità del mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo;
- 4) a non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro l'O.S.L. e il Comune di Nocera Terinese per tutta la durata del rapporto instaurato;
- 5) ad assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato nel rispetto delle norme di legge.

Art.4

Per le prestazioni inerenti il presente incarico, il corrispettivo della prestazione professionale resa è corrisposto secondo i parametri forensi e, nel caso specifico, in base al preventivo di spesa del _____ presentato dallo Studio incaricato.

Il compenso di € _____ sarà liquidato, previa presentazione di regolare fattura elettronica intestata al Comune di Nocera Terinese, **codice univoco** _____, a conclusione del giudizio oltre le spese vive documentate. Restano escluse dal presente disciplinare le eventuali azioni di opposizione all'esecuzione ed ogni tipo di contenzioso.

ART.5

Il legale incaricato dichiara:

- 1) che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50 del 18.04.2016;
- 2) di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro l'Amministrazione Comunale per la durata del rapporto istaurato;
- 3) di non patrocinare cause attualmente pendenti contro l'Ente o l'O.S.L.;
- 4) che non sussiste conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense Nazionale;
- 5) di essere / non essere abilitato alle magistrature superiori;
- 6) di essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale n. _____ stipulata in _____ data _____ con _____ la
soc. _____;
- 7) di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;

8) di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;

9) di prestare il consenso, in base al D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali.

L'O.S.L. è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità, fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni.

Rimane in ogni caso in facoltà dell'O.S.L. revocare in qualsiasi momento l'incarico conferito per manifesta negligenza, errori evidenti, ritardi e comportamenti in contrasto con le prescrizioni della deontologia professionale e delle disposizioni del regolamento dell'Ente.

Art.6

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non espressamente pattuito si rinvia alle disposizioni di legge vigenti.

Li _____

L'O.S.L.
(d.ssa Teresa Colacione)

IL PROFESSIONISTA
(Avv. Matteo Caridi)